



## BELASTING- EN BEDRIJFSADVISEURS

De Veluwse Associatie is een kantoor dat samen met de VA Accountants naast het verzorgen van administraties en het samenstellen van jaarrekeningen de adviseursrol hoog in het vaandel heeft staan. Wij kiezen voor een laagdrempelige aanpak en spreken de ondernemerstaal. Vanuit de vestigingen Nunspeet en Ermelo/Harderwijk begeleiden en adviseren wij onze cliënten in het midden- en kleinbedrijf.

### WIJ ZIJN OP ZOEK NAAR:

## GEVORDERD ASSISTENT-ACCOUNTANT / RELATIEBEHEERDER

Aantal uren per week 32-40 uur

#### Taken

- Samenstellen jaarrekeningen / fiscale aangiften in teamverband
- Bewaking / uitvoering relatiebeheer / dienstverlening
- Bespreken jaarrekeningen en tussentijdse cijfers (prognoses)
- Voeren van acquisitie

#### Plaats

- Samen met kantoorleiding verantwoordelijk voor werkstromen / actieve dienstverlening
- Sleutelrol onderhouden contacten met cliënten

#### Opleiding

- MBO+/Fiscaal
- Bijscholing vereist
- Minimaal 5 jaar werkervaring
- Goede beheersing Nederlandse taal

#### Persoonlijk

- Integer
- Representatief
- Resultaatgericht
- Innoverend / creatief

#### Functie

- Communicatief
- Pro actief
- Commercieel
- Analytisch

#### *Meer weten?*

Email uw vraag naar:

[bkamphuis@veluwse-associatie.nl](mailto:bkamphuis@veluwse-associatie.nl)

Of kijk op onze website:

[www.veluwse-associatie.nl](http://www.veluwse-associatie.nl)

#### *Solliciteren?*

U kunt uw sollicitatie sturen naar:

Veluwse Associatie

T.a.v. de heer B. Kamphuis

Postbus 123, 8070 AC Nunspeet

of per email naar: [bkamphuis@veluwse-associatie.nl](mailto:bkamphuis@veluwse-associatie.nl)