

Gestelde eisen aan facturen

De factuur is voor de belastingheffing een belangrijk document. Voor de 'belaste' afnemer / ondernemer is de factuur letterlijk waardevol, omdat hij op grond daarvan de geheven omzetbelasting kan terugkrijgen. Voor de Belastingdienst is de factuur onmisbaar om haar controlerende taak naar behoren te kunnen uitvoeren. De eisen die aan de factuur worden gesteld zijn daarom streng.

Wanneer is een ondernemer verplicht een factuur uit te reiken?

In beginsel moeten alle ondernemers een factuur uitreiken als zij goederen of diensten (prestaties) leveren aan andere ondernemers. Op deze regel bestaan enkele uitzonderingen. Indien uw onderneming uitsluitend prestaties levert aan particulieren dan is deze verplichting voor u niet van toepassing. Ondernemers (groothandelaren) die doorgaans leveren aan andere ondernemers, maar ook aan particulieren zijn verplicht om aan alle afnemers, dus ook aan particulieren, een factuur uit te reiken.

Wat moet op de factuur worden vermeld?

1. De datum van uitreiking van de factuur.
2. Een opeenvolgend nummer, met een of meer reeksen. Een opgemaakte factuur die uiteindelijk niet wordt verzonden moet zijn nummer behouden.
3. BTW identificatienummer leverancier. Dit nummer heeft altijd 14 posities, bijvoorbeeld NL000136789B01.
4. BTW identificatienummer afnemer. Let op! Dit is alleen maar nodig als de heffing van omzetbelasting is verlegd naar de afnemer. Bij intracommunautaire transacties bestaat deze eis al langer.
5. Naam en adres van de ondernemer en van de afnemer.
6. De hoeveelheid en de soort goederen of de aard en omvang van de dienst.
7. Datum waarop de levering is gedaan of de dienst is verricht.

Dit is een beperkte notitie die met de grootste zorg is samengesteld. Wij aanvaarden geen aansprakelijkheid voor de onjuistheid of onvolledigheid van deze notitie.

8. De datum van (de factuur voor) een vooruitbetaling.
9. De vergoeding per toegepast tarief of toegepaste vrijstelling.
10. De prijs per eenheid.
11. De korting per eenheid (voorzover niet verwerkt in de eenheidsprijs).
12. Het toegepaste tarief voor de omzetbelasting.
13. De te betalen belasting, gespecificeerd per toegepast tarief.
14. Bij gebruikte goederen moet worden vermeld of de margeregeling is toegepast.
15. De vermelding dat sprake is van een intracommunautaire levering of van uitvoer in voorkomende gevallen.

Verkeerde facturen

Als ondernemer moet u de inkomende facturen goed controleren. Een factuur die niet voldoet aan de eisen is voor de heffing van de omzetbelasting niet geldig. Anders gezegd, een onjuiste factuur geeft geen recht op de aftrek van voorbelasting. Geadviseerd wordt om expliciet onjuiste facturen niet te betalen en terug te sturen met het verzoek om uitreiking van een correct exemplaar.